



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4143	Παρασκευή, 27 Φεβρουαρίου 2009	25
--------------	--------------------------------	----

Αριθμός 5

Οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέσεις Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης, Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης Α', Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης και Πρώτου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 13(5) του περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 13(5)

Ο Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του εδαφίου (5) του άρθρου 13 του περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 19 του 1977
- 1 του 1978
- 11 του 1980
- 26 του 1980
- 12 του 1985
- 35 του 1987
- 235 του 1988
- 178 του 1990
- 207 του 1991
- 17(I) του 1992
- 25(I) του 1993
- 12(I) του 1995
- 20(I) του 1995
- 74(I) του 1997
- 2(I) του 1998
- 58(I) του 1998
- 185(I) του 2002
- 9(I) του 2005
- 55(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέσεις Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης, Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης Α΄, Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης και Πρώτου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης, Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης Α΄, Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης και Πρώτου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης, Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης Α΄, Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης και Πρώτου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17946, 18823, 19700, 20577, 21454, 22331, 23208 24085, 24962, 25839, 26716, 27593	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€25112, 26313, 27514, 28715, 29916, 31117, 32318 33519, 34720	
A11:	€29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890 38091, 39292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει εκτιμήσεις ή/και επανεκτιμήσεις πάνω στο ύψος της παραγωγής και των ζημιών σε γεωργικά προϊόντα και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και πίνακες.
- (β) Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει μελέτες για θέματα γεωργικής ασφάλισης και ειδικά για προβλήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία, βελτίωση ή/και επέκταση του Σχεδίου Ασφάλισης Γεωργικών Προϊόντων.
- (γ) Ετοιμάζει διαφωτιστικό υλικό για τους ασφαλισμένους και διεξάγει διαφωτιστικές εκστρατείες.
- (δ) Συμμετέχει στις διάφορες επιστημονικές δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (ε) Διεξάγει αλληλογραφία.
- (στ) Επιβλέπει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Γεωπονία.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γερμανικής ή της Γαλλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις δραστηριότητες του Οργανισμού ή/και διετής πείρα πάνω σε γεωργικά θέματα ή/και σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής).**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A11⁽ⁱⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σε Κλάδο ή Επαρχιακό Γραφείο του Οργανισμού.
- (β) Ετοιμάζει σχέδια, προγράμματα, μελέτες, εκθέσεις και άρθρα σχετικά με τις δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Συμμετέχει στην ετοιμασία, προώθηση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (ε) Εκτελεί συναφή με τα (α) έως (δ) διοικητικής φύσεως καθήκοντα.
- (στ) Διεξάγει εκτιμήσεις και επανεκτιμήσεις του ύψους της παραγωγής και των ζημιών σε γεωργικά προϊόντα.
- (ζ) Συμμετέχει στις διάφορες επιστημονικές δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις δραστηριότητες του Οργανισμού, αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱ⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253,
49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση και εποπτεία ενός ή περισσότερων Κλάδων ή Επαρχιακών Γραφείων του Οργανισμού.
 - (β) την ετοιμασία μελετών για τη λειτουργία, βελτίωση και επέκταση του Σχεδίου Γεωργικής Ασφάλισης.
 - (γ) τη διεξαγωγή και τον έλεγχο των εκτιμήσεων και επανεκτιμήσεων του ύψους της παραγωγής και των ζημιών στα γεωργικά προϊόντα.
 - (δ) τον υπολογισμό και τον έλεγχο των αποζημιώσεων και των ασφαλίσεων.
 - (ε) την ετοιμασία διαφωτιστικού υλικού για τους ασφαλισμένους και τη διεξαγωγή διαφωτιστικών διαλέξεων.
- (2) Ετοιμάζει, συντονίζει και παρακολουθεί τα προγράμματα εργασίας κατώτερου προσωπικού.
- (3) Παρακολουθεί την εφαρμογή της νομοθεσίας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις πάνω στα εκάστοτε εγείρομενα θέματα.
- (4) Συμμετέχει στις διάφορες επιστημονικές δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γερμανικής ή της Γαλλικής γλώσσας.

4. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14⁽ⁱⁱⁱ⁾: €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616,
54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, καθώς και στη διαμόρφωση, προώθηση και υλοποίηση της πολιτικής και των προγραμμάτων του Οργανισμού στον τομέα ή στους τομείς ευθύνης του.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, προγραμματισμό, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο της εργασίας ενός ή περισσότερων τομέων του Οργανισμού.
- (γ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες του οργανισμού νομοθεσίες και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις αναφορικά με τα εγχειρόμενα θέματα.
- (δ) Αναλαμβάνει το συντονισμό και τον έλεγχο των εκτιμήσεων και επανεκτιμήσεων και μεριμνά για τον καθορισμό και την έκδοση σχετικών κριτηρίων και οδηγιών.
- (ε) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει την ετοιμασία μελετών για τη λειτουργία, βελτίωση και επέκταση του Σχεδίου Γεωργικής Ασφάλισης.
- (στ) Συμμετέχει στις διάφορες επιστημονικές δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 6

Οι περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Γενικού Διευθυντή
στην Αρχή
Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

A. **ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:** (Με Συμβόλαιο)

B. **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:**

Πάγιος μισθός: €14.492,36

Γ. **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:**

1. Υπεύθυνος για:

(α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων της Αρχής·

- (β) τη διεκπεραίωση της εργασίας της Αρχής, καθώς και την υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής της, όπως καθορίζεται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - (γ) το σχεδιασμό και τη διεύθυνση της αναπτυξιακής πορείας της Αρχής.
 - (δ) τη δημιουργία και ανάπτυξη της απαραίτητης συνεργασίας με αρμόδιες υπηρεσίες, ιδρύματα και οργανισμούς της Κύπρου και του εξωτερικού στον τομέα της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και με τους κοινωνικούς εταίρους.
2. Συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα πολιτικής της Αρχής στα πλαίσια της αποστολής της, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Θετικές Επιστήμες ή σε άλλο θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της Αρχής.

(Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" στην ανωτέρω παράγραφο 1(α) καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον διοικητική ή/και εποπτική πείρα σε ανώτερη θέση.
 3. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Αρχής νομοθεσίας, της οικονομίας, της βιομηχανίας και της αγοράς εργασίας της Κύπρου, καθώς και του τομέα της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
 4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
 5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 6. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε οποιοδήποτε από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Δ.1.(α) πιο πάνω, ή/και πείρα διετούς τουλάχιστον διάρκειας σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, πρόσθετα της απαιτούμενης δεκαετούς πείρας, αποτελεί πλεονέκτημα.